

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
_____ Аникеева О.Б.
« ____ » _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

Представитель работодателя

Директор

ООО «Итрика ЛЮКС» _____ Емельянов К.С.

МП

«___» _____ 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике ПП 04.01 основной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Осуществляет анализ современных тенденций в области графического дизайна в целях их применения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Способен провести консультацию, семинар, мастер-класс по применению современных технологий графического дизайна.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Осуществляет разработку предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	

особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Приложение 1

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП 04.01

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Студенту (ке) группы _____, 2-го курса
Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики: производственная

Срок: с _____ по _____

Цель практики: Освоение основного вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

При прохождении производственной практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Виды работ

1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора
2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.
3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)
4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.
5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
6. Ознакомление с классификацией затрат на производство
7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах
8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию
9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии
10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию
11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
 - характеристику,
 - дневник,
 - задание,
 - отчет по практике.
1. Отчет по производственной практики должен быть выполнен на одной стороне листов формата А4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.). Объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала
 2. Необходимо выполнить готовый проект в 3D-программе на диске.

Задание выдано «__» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ года.

Руководитель производственной практики _____

Задание получил «__» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК _____ / _____

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике ПП 04.01

_____, обучающийся (аяся) на ____ курсе,
группа ____ по профессии 54.01.20 Графический дизайн успешно прошел(ла) производственную практику ПП 04.01 по профессиональному модулю **ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации: _____

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика оценка - (1,2,3,4,5).
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг Ознакомление с классификацией затрат на производство	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики в организации овладел (а) компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоил / не освоил)
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Осуществляет анализ современных тенденций в области графического дизайна в целях их применения в профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Способен провести консультацию, семинар, мастер-класс по применению современных технологий графического дизайна.	Освоил / не освоил
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Осуществляет разработку предложений по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов	Освоил / не освоил
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Освоил / не освоил
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Освоил / не освоил
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	Освоил / не освоил
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Освоил / не освоил
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	Освоил / не освоил

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Освоил / не освоил
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личного развития.	Освоил / не освоил
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	Освоил / не освоил
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	Освоил / не освоил
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	Освоил / не освоил

при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

Руководитель производственной практики: преподаватель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Студент _____ / _____
Фамилия, имя, отчество *подпись*

Группа № _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

От колледжа
Преподаватель _____ / _____
ФИО *подпись*

От организации
_____ / _____
Должность, ФИО. *подпись*

М.П.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

г. Лыткарино, 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Профессия

54.01.20 Графический дизайн

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 04.01

Выполнил:

студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

г. Лыткарино, 20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП 04.01

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

ЗАДАНИЕ:

Разработать Техническое задание в соответствии с тематикой производственной практики ПП 04.01

1. Изучить кадровую политику предприятия: потребность в персонале, источники найма, технологии отбора
2. Правовая и информационная подсистемы управления персоналом на предприятии.
3. Собрать информацию по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой)
4. Изучить методы мотивации и стимулирования персонала.
5. Изучить затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг
6. Изучить расчет отпускной цены на производимую продукцию
7. Изучить основные технико-экономические показатели организации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Кадровая политика предприятия: цели, методы
2. Трудовой договор
3. Коллективный трудовой договор
4. Технология отбора и расстановка кадров
5. Адаптация персонала и его продвижение
6. Формирование и подготовка резерва для выдвижения на руководящие должности
7. Оценка и аттестация персонала, развитие персонала
8. Методы мотивации и стимулирования персонала
9. Формы оплаты труда
10. Затраты фирмы на производство, основные статьи расхода
11. Классификация затрат
12. Затраты фирмы на реализацию продукции
13. Договоры поставки
14. Акты выполненных работ
15. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен
16. Факторы ценообразования
17. Формирование отпускной цены
18. Основные показатели организации
19. Прибыль, виды
20. Рентабельность продукции

Критерии оценки дифференцированного зачета

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.